

## 大府商工会議所職員募集要項及び勤務条件等

1. 仕事内容 小規模事業者・中小企業者への経営支援(創業、事業計画書作成、金融、税務、経理、販路開拓、経営革新、事業承継等)及び地域振興支援(行政への提言・要請、イベントの企画・実施等)に関する業務
2. 受験資格 令和5年3月から令和8年3月に4年制大学卒業した方、若しくは見込まれる方
3. 募集人員 若干名
4. 募集条件 普通自動車免許(AT限定可)  
日商簿記検定3級以上合格者(採用後取得でも可)
5. 募集期間 令和7年4月21日(月)～同年5月26日(月)  
(締切日消印有効)
6. 募集説明 令和7年5月12日(月)～5月20日(火)  
事前連絡のうえ、個別にて対応(所要時間約30分)
7. 提出書類 下記書類一式を郵送にて提出してください。なお、お申込みいただきました書類は返却いたしません。  
(1)受験申込書(大府商工会議所指定様式、A4判、6ヵ月以内写真貼付)  
(2)履歴書(大府商工会議所指定様式、A4判、6ヵ月以内写真貼付)  
(3)自己紹介書(大府商工会議所指定様式、A4判)  
(4)健康診断書(1年以内に受診したもの)  
(5)日商簿記検定3級以上合格書(写)(合格済の方)  
※受験申込書、履歴書、自己紹介書は、大府商工会議所ホームページよりダウンロードしてください。  
**【提出先】**〒474-8503 大府市中央町五丁目70番地  
大府商工会議所 採用担当 宛  
電話 0562-47-5000
8. 試験日時 (1)1次試験：令和7年6月29日(日)  
適応性検査・小論文(大府商工会議所職員採用試験実施要領参照)  
受験票は6月中旬を目途に本人に対し郵送で連絡  
**【1次試験結果連絡】** 7月上旬を目途に本人に対し郵送で連絡  
(2)2次試験：令和7年7月13日(日)  
(1次試験合格者のみ)面接試験  
**【2次試験結果連絡】** 8月上旬を目途に本人に対し郵送で連絡

9. 採用予定日 令和8年4月1日  
但し、採用後3ヶ月の試用期間あり
10. 勤務地 大府商工会議所(大府市中央町五丁目70番地)
11. 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)
12. 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)  
※担当業務によっては年2日ほど休日出勤あり
13. 休暇 年次有給休暇：20日(4月1日採用者)  
夏季休暇：5日(7月1日～9月30日の間)  
特別休暇
14. 給料 大府商工会議所職員給与規則による  
初任給 基本給 237,500円(令和7年4月1日現在)  
なお、民間企業等にて職務経験等がある場合は、一定の基準により  
初任給に加算
15. 諸手当 扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当
16. 賞与 年2回(年間4.6ヵ月)(令和7年4月1日現在)  
初年度は勤務期間に応じた減額算定あり
17. 昇給 勤務成績良好と判断された場合4月
18. 退職金 有
19. 社会保険 健康保険(協会けんぽ管掌)・厚生年金保険  
労働保険(雇用保険・労働災害補償保険)

以上