大府商工会議所　情報推進課　宛　（E-mail： info@obu-cci.or.jp ）

プレスリリース支援サービス申込書

申込者

事業所名			
代表者			
所在地			
設立（ 年　月）			
事業内容			
URL			
連絡先 （問合せ先）	担当者	所属	氏名
	ＴＥＬ		
	ＦＡＸ		
	Ｅ－ｍａｉｌ		

リリース希望情報

タイトル	
要約	
ＰＲ内容 イベント実施報告の場合は、実施結果	

ご記入いただきました個人情報は、目的以外には使用いたしません。

必要により、写真は別添ファイル（JPG 等の画像形式）にてご送付ください。

プレスリリース希望情報記入例

以下の記入例をご参考にプレスリリース希望記事連絡表の作成をお願いします。

【ニュース性のある新商品や新サービスや地域・社会貢献に関する情報の場合】

項　目	記　入　例	コメント
タイトル	・〇〇(名称)、〇月〇日に開催 ・〇〇な〇〇の新発売（新開発）	興味をひくタイトルを１行で記載
要約	・〇〇な〇〇を(先行)開発 ・〇〇により、〇〇が可能（を実現） ・〇〇（顧客等）に対して〇〇の開始（提供）	顧客や対象者へのアピールポイントやタイトルに書き込めなかった内容を１行で記載
ＰＲ内容	・〇〇をしている〇〇（住所〇〇市〇〇町、代表者〇〇）は、〇〇な〇〇を〇〇のために、〇〇より〇〇します。 ・〇〇をしている〇〇（住所〇〇市〇〇町、代表者〇〇）は、〇〇を〇〇して、〇〇の〇〇を〇〇しました。 ・〇〇をしている〇〇（住所〇〇市〇〇町、代表者〇〇）は、これまでの〇〇に対して〇〇して〇〇を〇〇しました。	どういう内容なのか又は、どういう主旨で行うものかを記載 ターゲットやアピールポイントを記載

※必要により、写真は別添ファイル（JPG 等の画像形式）にてご送付ください。

【地域・社会貢献に関するイベントの告知や実施報告の場合】

以下の情報を申込書のＰＲ内容欄にご記入ください。

実施概要	タイトル： ＰＲ内容又は、実施結果： 主催：　　共催： 協力：　　後援： 開催日時： 会場： 参加費：　無料　、（有料〇〇円） 参加資格： 定員：　〇〇名 申込方法： 参加者数：　〇〇名	左記の項目の中で必要な箇所を記載 不要な項目は、削除 参加者数は、実施報告の場合に記載