

(様式 11)

年 月 日

記入例

大府商工会議所会頭 殿

住 所 大府市中央町5丁目

企 業 名 大府商店

代表者名 大府 太郎



電 話 0562-47-5000

事務依頼申込書

このたび大府商工会議所記帳継続指導（機械化）を依頼いたしたく申込みします。

記

1. 事業概要書 添付

事業概要書

代 表 者	大府 太郎
企 業 名	大府商店
住 所	<p style="text-align: center;">大府市中央町 5 丁目</p> <p>事業所 TEL 0562-47-5000 FAX 0562-46-9030 携 帯 TEL 090-xxxx-●●● 自宅 TEL</p>
業 種 名	小売業
取扱い商品	食品・日用品
決 算 月 日	1 2 月 3 1 日
申 告 方 法	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;">青色申告</div> <div>白色申告</div> </div>
専 従 者 数	1 名
従 業 員 数	0 名
機械化区分 (いずれかに○)	<p>1) 本会議所の記帳機械化システム使用による指導</p> <p>2) 上記以外のシステム使用による指導</p>

← 自主入力はこちら 2) に○です。

年 月 日

大府商工会議所会頭 殿

記帳継続指導（機械化）事務依頼に係る確認書

この度、私は記帳継続指導（機械化）の事務依頼を申込みにあたり、大府商工会議所記帳継続指導事務に関する規約を遵守いたします。なお、下記事項のいずれかに該当した場合は、事務依頼を取り消されても異議のないことを承諾いたします。

記

1. 原始記録の提出を3ヶ月以上遅滞した場合
2. 事務指導料の納付を6ヶ月以上怠った場合
3. 依頼内容において不正な処理をし、指導に基づく是正を行わない場合

事業所名 大府商店

代表者名 大府 太郎

